

Phụ lục 3
Danh mục hồ sơ nhân sự
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNNMT, ngày /8/2025
của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4, phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định và sắp xếp theo thứ tự sau:

I. Hồ Sơ nhân sự đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Thực hiện theo quy định tại phụ lục 3 - Danh mục hồ sơ nhân sự ban hành kèm theo Quy định số 11-QĐ/TU ngày 28/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

II. Hồ Sơ nhân sự đối với các chức danh cán bộ diện Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt

1. Tờ trình.
2. Biên bản họp tại phòng, đơn vị thuộc Sở.
3. Sơ yếu lý lịch cán bộ (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu (khổ 4 x 6) đóng dấu giáp lai, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.
4. Nhận xét, đánh giá của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; Uy tín và triển vọng phát triển *(trong đó nêu rõ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, tính đến thời điểm đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt quy hoạch)*.
5. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng *(do Đảng uỷ Sở thực hiện)*.
6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.
7. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ ... *(có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền)*.

* **Lưu ý:** Các tài liệu tại Mục 3,4,5,6 không quá 06 tháng tính đến thời điểm xem xét.